

# 竞争性磋商 文件

项目名称：《泸州妇联四十年》（暂定名）文化  
产品编撰服务项目

采 购 人：泸州市妇女联合会

2022 年 11 月

# 《泸州妇联四十年》（暂定名）文化产品编撰 服务项目竞争性磋商邀请招标书

## 一、竞争性磋商邀请

泸州市妇联依据政府采购相关规定，就《泸州妇联四十年》（暂定名）文化产品编撰服务项目进行采购，特邀请具有承接此项目能力的单位前来投标。

## 二、采购服务的需求

（一）项目名称：《泸州妇联四十年》（暂定名）文化产品编撰服务项目

（二）项目内容：市妇联拟编撰《泸州妇联四十年》（暂定名）文化产品，通过图文展示、综述概括、篇章精写等方式，展现在中国共产党的领导下，泸州市妇联四十年发展历史，泸州妇女儿童事业蓬勃发展以及各项工作取得的成效，内容要有可读性，表现形式要生动，使该文化产品具有传播度。文集总字数 15-20 万字。具体任务包括：

1. 文化产品名称：根据文化作品内容和妇女儿童工作特点概括提炼一个书名。

2. 文化产品内容：利用多角度、全方位，多种展现手法和采编形式，全面、生动展现 40 年来泸州妇女儿童事业取

得成效和业绩。需专人负责执笔泸州妇联 40 年工作的综述以及挖掘、提炼全市各级妇联妇女儿童工作特色亮点。

3. 其他：包含但不仅限于策划、采编、校对、排版、设计、印制样书等服务。

（三）成交人数量：1 个。

（四）项目完成时间：2023 年 3 月 5 日前。

（五）项目经费预算：人民币 11 万元（大写壹拾壹万元整），含策划、采编、核稿、设计、排版、发票税金等所有费用。

### **三、采购方式**

竞争性磋商

### **四、供应商资格要求**

（一）具有相关专业资质、拥有独立法人资格，从事文化会展、文化创意、平面设计、广告设计等服务的相关单位（公司）。

（二）具有提供本招标项目所要求的技术及服务的能力，有支持项目实施的团队。需提供团队完成的同类型案例和团队人员名单作为佐证材料。

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（可提供承诺函）

(四) 申请人应自主服务，不得再将项目委托给其他单位。

(五) 法律、行政法规规定的其他条件。

## **五、有关说明**

(一) 凡有意参加磋商的供应商，请在泸州市妇联 (<http://www.sclzfl.org.cn/>) “通知公告”栏下载本项目磋商文件、补遗文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

(二) 磋商文件公告期限：2022年11月14日至2022年11月18日。

(三) 报名时间及资格审查：

1. 报名时间：2022年11月14日至2022年11月18日18:00（仅接受现场报名）。

2. 报名方式：纸质件递送至泸州市妇女联合会宣传发展部211室（地址：江阳区一环路龙透关路段416号），联系人：孙老师，联系电话：08303104685，逾期不再受理。如现场提交报名材料，提交人员应严格落实疫情防控要求，需提供48小时核酸阴性结果（7天内来泸返泸人员需提供“三天三检”核酸阴性结果）、健康码、行程码。

3. 资格审查：报名时需提供具备参与磋商的相关资格证明原件及复印件一份（如：企业经营许可证（复印件）、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份

证等），进行资格审查。

## **六、磋商文件要求**

（一）磋商文件一式贰份，密封（封口处盖鲜章），每页加盖单位公章并盖骑缝章，按投标文件要求进行装订。

（二）磋商文件于 2022 年 11 月 21 日 09:50 前交泸州市妇女联合会宣传发展部（地址：江阳区一环路龙透关路段 416 号），联系人：孙老师，联系电话：08303104685，逾期不再受理。

（三）磋商文件主要包括以下部分：

1. 报价函（见附件 1）。
2. 供应商资质证明材料（如：企业经营许可证、民办非企业单位登记证书（复印件加盖公章）、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）。
3. 项目申报书，包括单位介绍（含项目组成员介绍）、服务目标、实施方案、预期效果、进度安排、经费预算等（见附件 2）。

## **七、竞争性磋商流程**

（一）磋商开始时间：2022 年 11 月 21 日 10:00。

（二）磋商地点：泸州市妇联党组会议室。

（三）有关要求：通过预审的供应商派出代表准时到场，出示身份和代表权限证明，然后采取抽签确定磋商顺序。供应商代表提交人员应严格落实疫情防控要求，需提供 48 小

时核酸阴性结果（7天内来沪返沪人员需提供“三天三检”核酸阴性结果）、健康码、行程码。磋商小组按顺序对每个供应商单独进行磋商。单独磋商时供应商代表可陈述项目实施计划，时间在10分钟以内，磋商小组与供应商进行磋商。根据需要可进行第二轮磋商。所有实质性响应的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

（四）成交原则：磋商评审组按照项目供应商的项目执行能力、项目实施方案、预期效果、完成过同类项目情况、项目经费预算等内容进行综合评定，综合得分最高的供应商为项目供应商候选人。

## **八、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止**

### **（一）磋商程序及方法**

1. 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

2. 磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

（1）资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

(2) 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3. 澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5. 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为项目执行能力、实施方案、创意设计、报价等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

6. 磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评

价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况得分最高成交候选供应商。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列推荐。

## (二) 评审标准

由磋商小组根据以下评分项，就供应商提供的招投标文件进行横向比较综合评定打分。

序号	评分项	分值	说明	备注
1	执行能力	20	单位概况、项目组成员简介、专家顾问简介等；通过横向比较评分。	
2	实施方案	50	实施方式、时间安排、文集名称、文集内容、文集结构、呈现形式、实施步骤、人员安排等；通过横向比较评分。	
3	预期效果	5	文集的可读性和传播度。	
4	创意设计	5	独树一帜的创意设计 1 项 2.5 分，2 项计 5 分。	
5	报价	20	磋商小组按招标评分公式对总报价进行测算评分。	

## (三) 无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1. 供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；
2. 供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；
3. 供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章；
4. 供应商的最后报价超过采购预算的；
5. 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

#### （四）采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形，以及财库〔2015〕124 号文件规定的情形除外。

### 九、成交通知

（一）采购人将成交结果直接通知成交供应商。

（二）成交供应商在接通知后 3 个工作日内与采购人签订合同。

（三）签订合同时，根据需要，采购人有权提出对技术

条件发生变化而作局部调整，但需经磋商成交双方共同认定。

## **十、签订合同**

（一）成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购人签订采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的竞标文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，采购方将取消其成交资格，并追究成交供应商的相关法律责任。

附件：1. 报价函

2. 《泸州妇联四十年》（暂定名）文化产品编撰  
服务项目申报书

附件 1

## 报价函

泸州市妇女联合会：

我方收到\_\_\_\_\_的磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的报价。

1. 愿意按照磋商文件中的一切要求，提供所需服务，报价总价为人民币大写：\_\_\_\_\_，人民币小写RMB：\_\_\_\_\_。

2. 我方现提交的报价文件为：报价文件壹式贰份。

3. 如果我方报价文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

附件 2

《泸州妇联四十年》（暂定名）文化产品  
编撰服务项目

申  
报  
书

申报供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_

## 填表说明

1. 申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨，外来语要同时用原文和中文表述。

2. 申请书须为打印件，复印时用 A4 复印纸，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页。

3. 请在规定时间内将纸质件递送至江阳区一环路龙透关路段 416 号 211 室，市妇联联系人：孙老师，联系电话：08303104685，逾期不再受理。

## 一、简况表

申报 供应 商	供应商名称			
	地 址			
	电子邮箱			
	法定代表人		联系电话	
项 目 负 责 人	姓名		性 别	
	职务			
	联系电话			
团队 人员 组成 情况	(具体资格证书证明等另附)			

近两年承担社会项目及 结项情况	项目名称	实施情况	结项时间
近年主要业绩 或 同类项目执行情况	(合同等印证资料另附)		

## 二、项目实施方案

(一) 实施方案 (1、实施目标; 2、涉及文化产品名称、内容、结构、呈现方式等方面的具体方案或思路; 3、主要步骤和要克服突破的难点等)

(二) 项目预期效果

(三) 项目管理 (1、进度计划; 2、实施步骤; 3、人员及物资准备。)

(四) 经费预算 (1、项目总经费、单项经费等; 2、支出科目及计算依据。)

### 三、项目供应商意见

负责人(签字):  
(XXX 单位公章)  
年 月 日